

2017 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

Sevgili Öğrenciler, Değerli Ziyaretçiler

Başlıca amacımız; hızla küreselleşen dünyaya ve ekonomik yapısına ayak uydurabilecek, Türkiye'yi yarınlara taşıyacak rekabetçi profesyoneller yetiştirmektir.

Yükseköğretimin dünyada ve ülkemizdeki yeri ve önemi tartışma götürmez bir gerçektir. Fakültemiz bu bilinçle eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, öğrencilerimizin kayıtlı başlayıp, mezun olup meslek hayatına atıldıktan sonraki dönemde de devam eden, yaşam boyu öğrenme-öğretme felsefesinin hâkim olduğu bir birlikteliğin yeşerdiği ve geliştiği yerdir. Fakültemiz; Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarına saygıyı, evrensel ortak değerler olarak kabul eden, sevginin ve hoşgörünün toplumsal yaşamın asgari değerleri olduğuna inanan, bu değerlerin yerleşmesi ve gelişmesi için kullanan bireylerin topluma kazandırılmasını amaç edinmiştir.

Üstlendiğimiz misyonun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan herkese teşekkür eder, sizleri de aramızda görmekten büyük bir mutluluk duyarız.

Prof.Dr. Mehmet Serdar GÜLTEKİN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Eczacılık fakültesi Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesine göre 17/01/2011 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş ve ilk öğrencilerini 2013-2014 öğretim yılında almıştır. Fakültemizde yetkin eczacı yetiştirmek amacıyla eğitim verilmektedir. Eczacılık eğitimi, bilgi çağının gereklerini yerine getirecek eğitim araçlarını sağlamak zorunda olduğundan Eczacılık alanındaki laboratuvar uygulamaları ile desteklenmiş ve güncel bilimsel-teknolojik gelişmelere paralel en iyi bilgiler ile donatılmış güçlü bir mesleki eğitim sağlamak zorundadır. Bu kapsamda eğitim programımız, eczacılık mesleğinin yeni klinik yönünün yanında, ilaç teknolojisindeki temel eğitimleri de kapsayacak şekilde; zorunlu-seçmeli teorik dersler, laboratuvar ve staj uygulamaları olarak planlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerimize klinik eczacılık konusunda da teorik ve pratik bilgiler verilmektedir. Eczacılık eğitimi teorik eğitim yanında çok geniş bir uygulamaya yönelik olup, öğrencilerimiz eczane, hastane ve ilaç firmalarında meslekleri ile ilgili staj yapmaktadırlar. İnsanla çok yakın ilişkide olan eczacıların eğitim programında, İngilizce, ileri seviye bilgisayar derslerinin yanı sıra değişik kültürel dersler de yer almaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin herbiri lisansüstü eğitime hazır hale getirilerek ileride değerli çalışmalar yapmalarının önü açılmış olacaktır.

Eczacılık Fakültesi mezunları mesleklerini değişik alanlarda yapabilme imkanına sahiptirler. Bunlar arasında serbest eczaneler, tedavi kurumlarının eczane ve klinik laboratuvarları en sık tercih edilen çalışma alanlarıdır. Bu ve benzeri kurumlarda eczacılar ilaç konusunda danışman görevi görerek tedavi ve koruma konusunda önemli katkılarda bulunmaktadır. Eczacılar ilaç ve kozmetik endüstrisinin üretim, kalite kontrol, pazarlama bölümlerinde görev yapabilmekte, ilaç ve gıda kontrol birimlerinde çalışabilmekte ve çeşitli sağlık malzemelerinin üretim ve pazarlamasında görev alabilmektedirler. Ecza deposu, kalite kontrol ve medikal bürolar eczacıların çalışabilecekleri diğer alanlardır. Kimyasal ve bitkisel kaynaklı ilaç ve kozmetik ürünlerinin üretim ve pazarlamasında da çalışabilmektedirler

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Eczacılık biliminde dünya ile yarışabilen, dinamik ve yenilikçi bireyler yetiştirmek; bölgemizde eczacılık fakültesinin fonksiyonunu yerine getirebilmesi için üniversite toplum işbirliği çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektir.

Vizyon

Dünyadaki gelişmeleri takip eden ve bunlara aynı hızda katkıda bulunabilen başarılı öğretim elemanları ile çağdaş, demokratik, üretken, duyarlı, fedakar, hoşgörülü, sorumluluk sahibi eczacılar yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

DEKAN

- a) Atanması:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu 35 Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.
- b) Görev, yetki ve sorumlulukları:** 1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, 2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, 3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, 4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, 5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

Fakülte Kurulu Kuruluş Ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekökol müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE DİSİPLİN KURULU

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Hükümlerine göre işlem yapmaktır. Fakülte Disiplin Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur.

FAKÜLTE SEKRETERİ

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1-Fakültenin idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- 2-Kendisine verilen diğer görevleri yapmak
- 3-Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- 4-Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- 5- Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- 6- Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararlarını Dekanlık'a bağlı birimlere iletmek.
- 7- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Fakülte Dekanına öneride bulunmak.
- 8- Basın ve halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- 9- Fakültenin yazışmalarını yürütmek.
- 10- Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- 11- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- 12- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
- 13- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 14- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Fakülte Dekanına karşı birinci derecede sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi				2			
Sınıf			13				
Atölye							
Diğer (.....)	2						
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	1	2				
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları		3				
	Diğer (.....)	1					
TOPLAM	4	5	13	2			24

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs			1		
Sağlık Kampüsü					
Doğubayazıt Kampüsü					
Eleşkirt Kampüsü					
Taşlıçay Kampüsü					

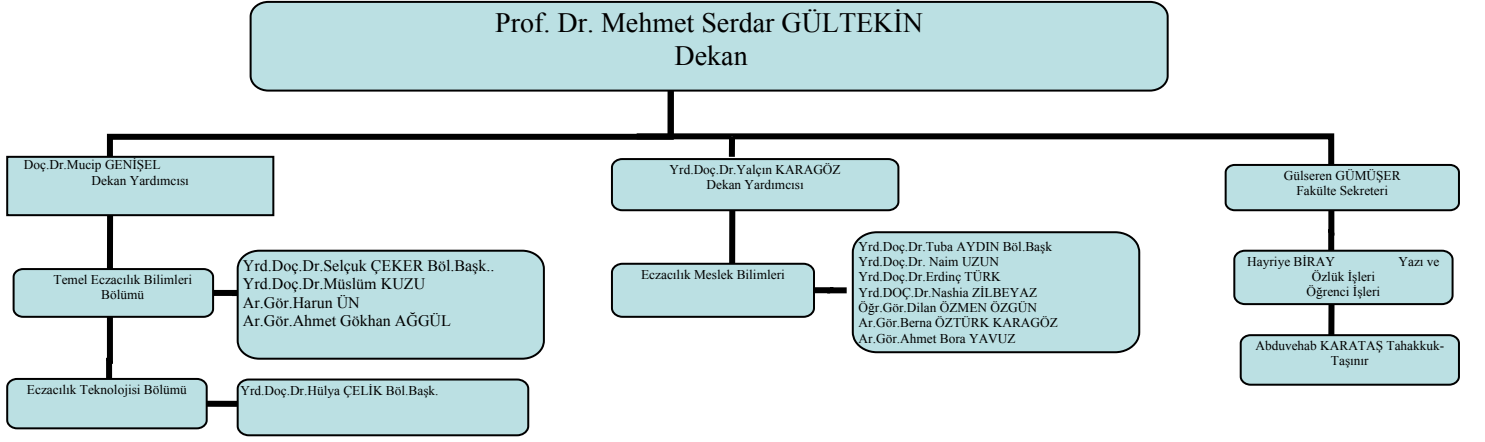
(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	2					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu		1				
Toplam	2	1				

2- Örgüt Yapısı



3.1. Teknolojik Kaynaklar

Envanter kayıtlarına ilişkin bilgilerin birimin taşınır kayıtlarında yer alan bilgilerle eşleşecek şekilde doldurulması gerekmektedir.

Teknolojik Kaynaklar	2017 (Adet)
Sunucular	3
Masaüstü Bilgisayar	7
Dizüstü Bilgisayar	11
Tablet Bilgisayar	0
Projeksiyon	28
Slayt Makinesi	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Barkot Okuyucu	0
Yazıcı	4
Baskı Makinesi	0
Fotokopi Makinesi	1
Faks	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	12
Televizyonlar	1
Tarayıcılar	2
Akıllı Tahta	0
Diğer	
TOPLAM	

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Eczacılık Fakültesi	Elektronik belge Yönetim Sistemi, Proliz Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Harcama Yönetim Sistemi, Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

Kitap Türü	2017 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları				Toplam Kütüphane Kaynakları			
	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Toplam	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Toplam
Tıp	0	0	0	0	0	0	0	0
Fen	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0

(31.12.2017 verilerine göre Kütüphane Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler tarafından dolduracaktır.)

3.3. Taşıtlar-İş Makinaları

Taşıtın Cinsi	Adet
Otomobil	0
Minibüs	0
Otobüs	0
Pikap	0
İtfaiye	0
Zemin Süpürme Aracı	0
Traktör	0
İş Makinesi	0
Toplam	0

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		
Doçent	2		
Yard. Doçent	8		
Öğretim Görevlisi	1		
Okutman	-		
Çevirici	-		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-		
Araştırma Görevlisi	4		
Uzman	-		
TOPLAM	16		

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Bölüm/Biri m Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Eczacılık Fakültesi	1	3	7	1	4	-	16

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu Fakültemiz akademik personel bulunmamaktadır.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör										1			1
Doçent								2					2
YardımcıDoçent					2	2		1	1	2			8
Ar.Gör.				2	1	1							4
Öğ.Gör.								1					1
Toplam Kişi Sayısı				2	3	3	1	3	1	3			16
Yüzde (%)	0	0	0	12,5	18.75	18.75	6.25	18.75	6.25	18.75			

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör		1											1
Doçent		2											2
Yardımcı Doçent	1	2	2	3									8
Araştırma Görevlisi			1	3									4
Öğretim Görevlisi			1										1
Toplam Kişi Sayısı	1	5	4	6									16
Yüzde (%)	6.25	31.25	25	37.5									

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2016	2017
Genel İdare Hizmetleri	2	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam		

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Fakültemizde Engelli Personel Bulunmamaktadır.

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				3		
Yüzde (%)				18.75		

(31.12.2017 verilerine göre bu tabloyu Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler dolduracaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			1				1					1	3
Yüzde (%)			33				33					33	

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1				1	1			
Yüzde (%)					33				33	33			

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Eczacılık Fakültesi	129	105	234	0	0	0	105	129	234

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

*Fakültemizde Yabancı dil eğitimi gören öğrenci bulunmamaktadır.

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Eczacılık	Eczacılık	9	15	24
TOPLAM		9	15	24

(31.12.2017 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2017 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz İç Kontrol Uyum eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz işlemler aşağıdaki linkte sunulmuştur.

Link:<https://www.agri.edu.tr/tr/fakulteler/eczacilik/kategori/ic-kontrol>

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1Eğitim öğretim kalitesini sürekli iyileştirmek	Hedef 1- Akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak
	Hedef 2-Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası müfredatlara entegrasyonunu sağlamak
Stratejik Amaç 2Teknolojik ve bilimsel altyapının geliştirilmesi	Hedef 1 –Gelişen şartlara bağlı olarak uygun eğitim ve öğretim araç ve gereçler ile donanımın geliştirilmesi
	Hedef 2-Akademik teknik personelin geliştirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

— Fakültemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2017 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.047.000,00	342.355,94			1.389.355,94	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	126.000,00	11.513,22			137.513,22	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.000,00	2.570,00			15.626,80	
05	CARİ TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						
GENEL TOPLAM							

(31.12.2017 verilerine göre Tüm birimler tarafından dolduracaktır)

3- Mali Denetim Sonuçları

Ön mali kontrol ve iç kontrol Fakültemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygun olmayan harcamalar yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Fakültemizin yeni binasına taşınması ve sürekli gelişen bir fakülte olmasından dolayı bütçeden daha fazla pay alınabilmesinin sağlanması, alınan bütçenin fakültenin amaçları doğrultusunda ve fakültemizin eksikliklerinin giderilmesinde kullanılması gerekmektedir.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	14
Konferans	1
Panel	
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

(31.12.2017 verilerine göre bu tabloyu Tüm Birimler dolduracaktır.)

1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	18
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	48
Ulusal Bildiri	3
Kitap	1

(31.12.2017 verilerine göre bu tabloyu Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ECZACILIK FAKÜLTESİ
Amaç-1	Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak
Hedef-1	Akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak
Performans Hedefi-1	Akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak

Üniversitemizin eğitim öğretim kalitesini arttırmak ve rekabetçi bir üniversite olmak amacıyla performans hedefi belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri	2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
Verilen akademik gelişim eğitimi sayısı	3	5	%166
Açıklama: Fakültemizde öğretim üyelerinin akademik faaliyetlerini anlatarak akademik işbirliği imkânlarını ortaya koydukları 5 adet seminer gerçekleştirilmiştir.			
Verilen bilimsel araştırma projesi sayısı	35	3	%8.5
Açıklama: BAP ta halen yürütücü olarak devam ettirdiği projesi olanlara ikinci bir proje vermemesinden dolayı hedef %7 oranında gerçekleştirilebilmiştir.			
Yurtdışı ve yurtiçi kongre ve sempozyum desteklerinden yararlanan akademisyen sayısı	30	7	%23.3

Açıklama: Tasarruf tedbirleri dolayısıyla bir öğretim elemanına en fazla 1 destek sağlandığı için hedef tam olarak gerçekleştirilememiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3	
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Amaç-1	Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak
Hedef-4	Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısını arttırmak (1 Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı)

Performans Hedefi-3	Üniversitemizde görev yapan öğretim üyesi sayısını arttırmak
Eğitim öğretim kalitesinin artırılması amacıyla Üniversitemizde görev yapan öğretim üyesi sayısının nicelik olarak artırılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1	İstihdam edilen öğretim üyesi sayısı	55	10	%18.2
Açıklama: : Doktora yapmış eczacı bulmakta sıkıntı yaşanmaktadır.				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Yeni kurulan Fakülte olmamız sebebiyle yeniliklere açık ve esnek yapıda olması

Genç, dinamik ve bilimsel gelişime açık kadro

Bölgede bulunan üniversitelerle etkin işbirliği olanağı

Açılacak programları talep edecek öğrenci

Bilimsel araştırma olanaklarının hızlı bir şekilde karşılanması

Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki etkin iletişimin varlığı,

Üniversite çalışanlarının ekip çalışmasına yatkınlığı,

B- Zayıflıklar

Eczacı Doktoralı Öğretim Elemanı temininde Güçlükler.

C- Değerlendirme

Yönetimde etkinliğin sağlanması, hedeflere daha kolay ve hızlı ulaşılması, verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması ve bütçenin verimli kullanımının sağlanabilmesi için planlamanın öneminin kavranması ve buna göre hareket edilmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin 2017 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi neticesinde, kurumumuzun hedeflerine ulaşmasında, eğitim ve öğretim kalitesinin en üst seviyeye çıkarılması için gerekli olan akademik kadromuzun ivedilikle tamamlanarak birimlerimizin güçlendirilmesi gerekmektedir. Tüm çalışmalarımız fakültemizin standartlara uygun, tercih edilebilir fakülteler arasında yer alabilmesi ve hedeflerimize ulaşabilmemiz doğrultusundadır.

Akademik forum ve platformalarda Fakültemizin kurulduğu ve faaliyetleri ifade edilmeli bu yolla özellikle eczacılık alanında doktoralı olup, çalışmak isteyen öğretim elemanlarına ulaşılabilir. Bu amaçla kadrosu fakültemizde bulunan öğretim elemanlarının tamamı yılda en az bir ulusal kongreye katılımı teşvik edilmektedir.

Özellikle araştırma görevlisi sayısının artırılması ve araştırma görevlilerinin doktora/yüksek lisans yaptıkları alanlarda laboratuvar derslerine girmesi fakültenin etkinliğini artıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2018)

Prof.Dr. Mehmet Serdar GÜLTEKİN
Dekan
